

Atto deliberativo n. 11 del 30/12/2025

Il Direttore Generale

Oggetto: Aggiornamenti organizzativi delle Attività Sanitarie dell'Associazione Cavalieri Italiani del Sovrano Militare Ordine di Malta.

VISTO l'accordo fra il governo della Repubblica Italiana ed il Sovrano Militare Ordine di Malta del 21 Dicembre 2000, ratificato con la Legge 157 del 09 Giugno 2003;

VISTO il Regolamento Organico per il Personale Dipendente delle strutture sanitarie dell'A.C.I.S.M.O.M. adottato con atto deliberativo n. 1586 del 4 febbraio 2004, approvato con Decreto del Ministero della Salute del 25 marzo 2004;

VISTA la Delibera del Presidente n. 40 del 27 Novembre 2024;

VISTA la Delibera n. 6 del 20 Marzo 2025, con la quale si è provveduto ad adottare il Piano di Sviluppo 2025 – 2029 e l'Atto Aziendale delle Attività Sanitarie dell'Associazione Cavalieri Italiani del Sovrano Militare Ordine di Malta;

PREMESSO CHE è emersa la necessità di procedere all'aggiornamento dell'organizzazione e delle articolazioni delle attività sanitarie, per adeguarle alla progressiva evoluzione delle esigenze operative con conseguente qualificazione dei ruoli e delle responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di rafforzare il presidio strategico delle attività sanitarie dell'Associazione, integrando azioni di promozione, sviluppo e coordinamento con il potenziamento dei sistemi informativi quali infrastruttura indispensabile per il governo dei processi, nonché per la raccolta e l'analisi dei dati in coerenza con il Piano di Sviluppo 2025–2029;

CONSIDERATO CHE al fine di favorire la creazione di sinergie e l'attivazione di percorsi strutturati di ricerca e divulgazione scientifica, si ritiene necessario garantire un adeguato supporto alle attività del Dipartimento di Riabilitazione nella gestione dei posti letto disponibili.

Per i motivi espressi in premessa che integralmente si richiamano:

DELIBERA

- di procedere, con decorrenza dal 01 Gennaio 2026, ai seguenti aggiornamenti organizzativi:
 - istituzione, a diretto riporto della Direzione Generale, della Funzione "Promozione e Sviluppo", affidata alla responsabilità alla Dott.ssa Celeste Condorelli;
 - istituzione della U.O.S. Cipro, affidata alla responsabilità al Dott. Fernando Sanzone costituita nell'ambito della U.O.C. Riabilitazione Neuromotoria;
 - istituzione del comitato per la Digitalizzazione e l'Innovazione Tecnologica, le cui modalità di funzionamento verranno illustrate in organigramma;



- di trasmettere il presente provvedimento alla Funzione Risorse Umane ed Organizzazione per gli adempimenti di competenza e l'aggiornamento dell'organigramma.

Roma, _____

Il Direttore Generale
Dott. Edoardo Bellomo



**ORDINE DI MALTA
ITALIA**

ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI

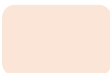
Associazione dei Cavalieri Italiani del Sovrano Militare Ordine di Malta

-

Organigramma

Attività Sanitarie

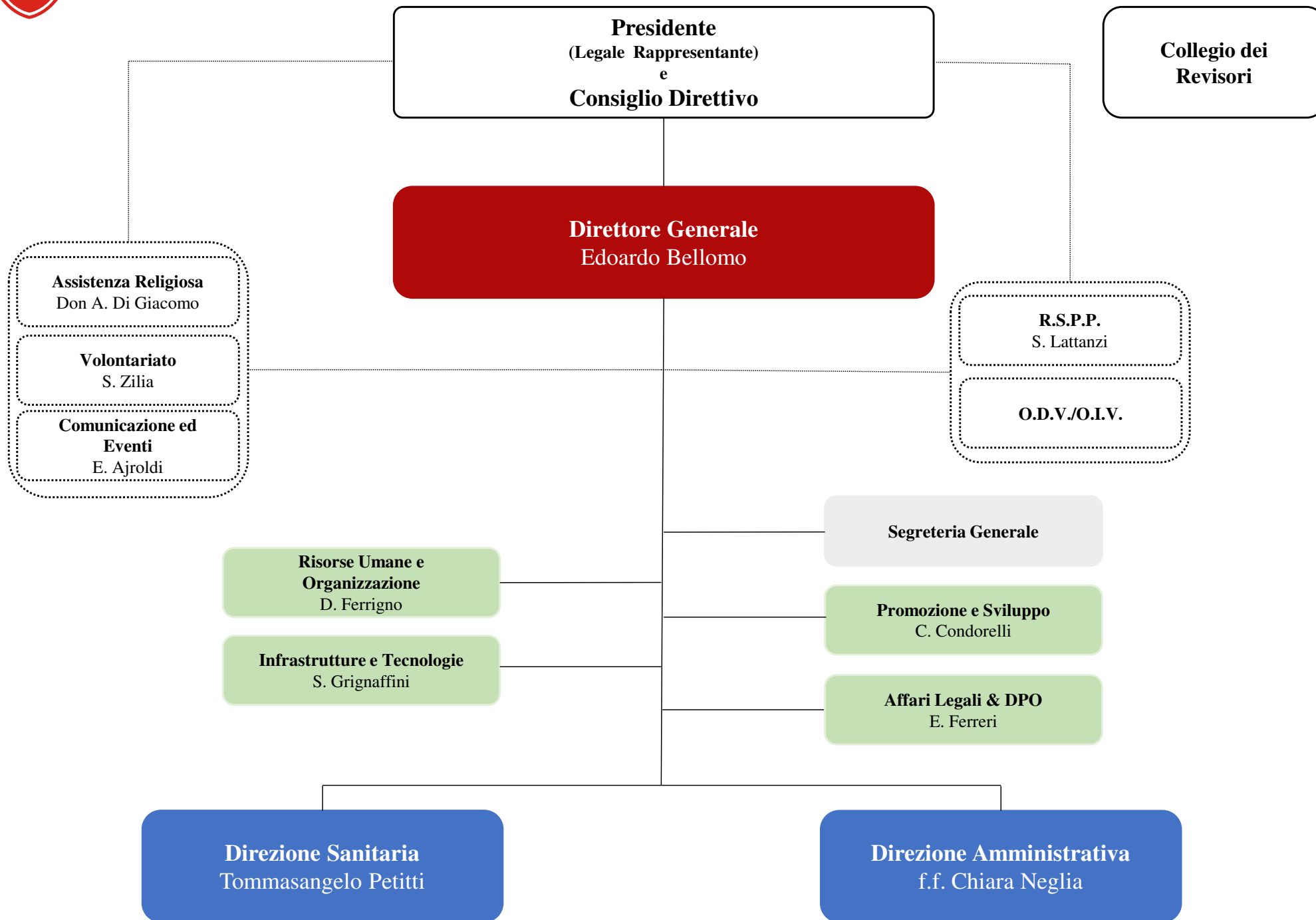
Legenda

	Direttore Generale		Dip. Area ad Alta Integrazione Funzionale (AIF) Unità di Progetto (UdP)
	Direzione Sanitaria e Direzione Amministrativa		Comitato / Posizione Organizzativa
	Unità Operativa Complessa		Dipendenza gerarchica
	Unità Operativa Semplice		Dipendenza funzionale
	Poliambulatorio/CAD		
	Funzione		
	Servizio		
	Ufficio		



**ORDINE DI MALTA
ITALIA**

ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI





**ORDINE DI MALTA
ITALIA**

ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI

Direzione Sanitaria
Tommasangelo Petitti

**Accreditamento, Risk
Management e Qualità**
M. Cardone

Psicologia Clinica

Medicina Interna e Cardiologia

Farmacia

**Professioni Sanitarie e
Servizi Alberghieri**
F. Campeti

**Ufficio Ricoveri, Dimissioni e
Relazioni con il Pubblico**
B. Bernardini

Coordinamento delle UdP

**Dipartimento
Riabilitazione**
M. Murgia

La Valletta
20 posti letto (Cod. 75)
L. Mistura

Lepanto
67 posti letto
D. Tombari

**Riabilitazione
Neuromotoria**
M. Murgia

Cipro
66 posti letto
F. Sanzone

Rodi
66 posti letto
B. Macaluso

**Day Hospital
Riabilitativo**
F. Cappellino

**AIF Servizi
Diagnostici**
M. L. Mariani

**Diagnostica per
Immagini**
M. L. Mariani

Laboratorio Analisi
f.f. M. A. Rizzo

**Coordinamento
Rete Ambulatoriale Nazionale**
N. Rafanelli

Baduel
T. Petitti *ad interim*

EUR
T. Petitti *ad interim*

Viterbo
M. Dainelli

Genova
U. Casati

CAD – C. Negro
D. Corradini

CAD – Latina
A. Carlone

CAD – Andria
S. Fatone

CAD – Concordia
V. Izzo

CAD – D'Onofrio
A. Di Flaviani

Priorato
G. Domestico

Cariati
R. Lanzetta

Castellammare
R. Vitale

Pozzuoli
M. Macrì



**ORDINE DI MALTA
ITALIA**

ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI

Direzione Amministrativa
f.f. Chiara Neglia

**Transizione Digitale e
Sistemi Informativi**
f.f. S. Cremonesi

**Assistenza
Utenti**

Sviluppo Applicativi
F. Mancini

**Telematica e Sicurezza
Infrastruttura Digitale**
S. Cremonesi

Amministrazione e Finanza
C. Neglia

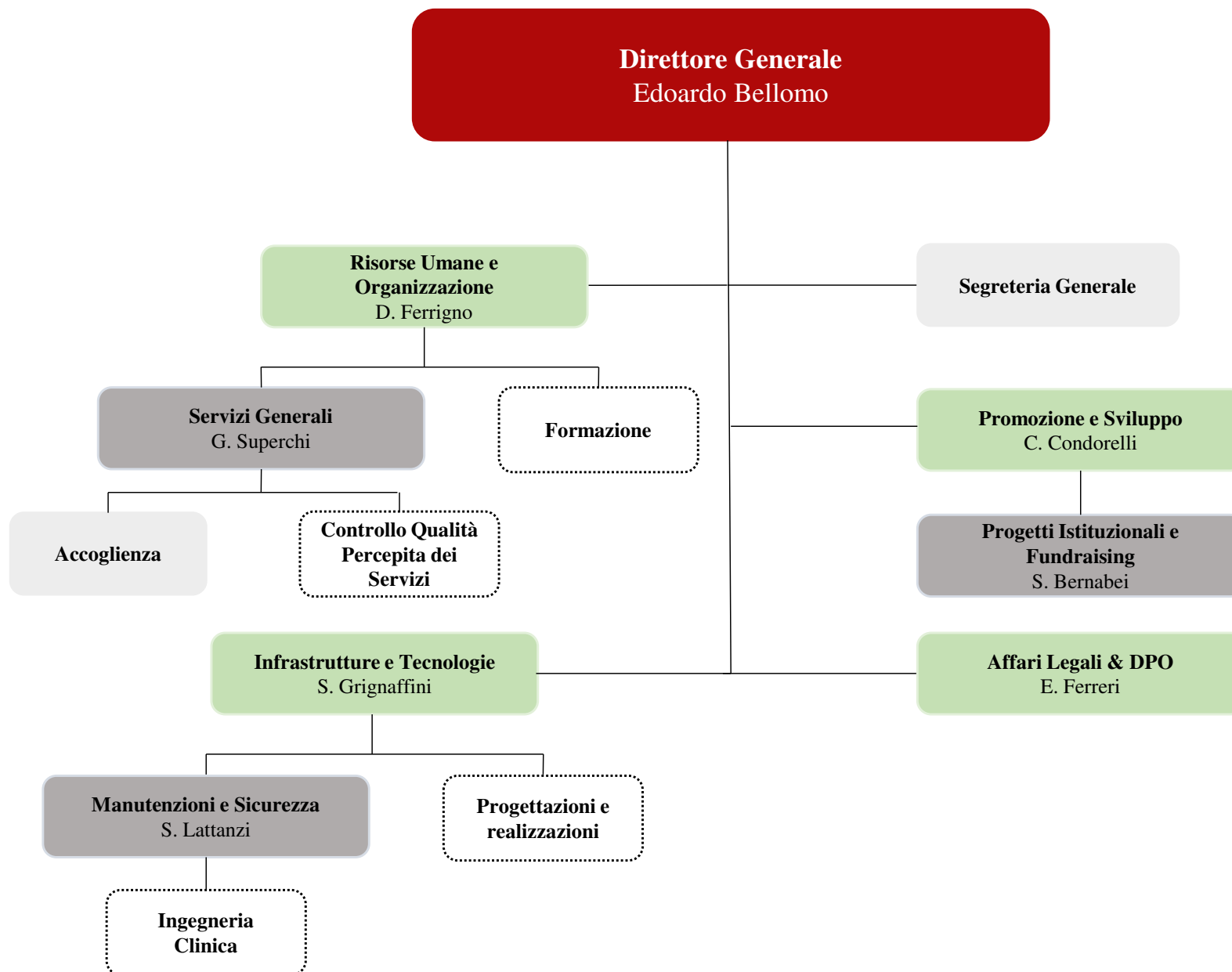
Contabilità, Bilancio e Fiscale
T. Cipolloni

Acquisti
A. Corvari

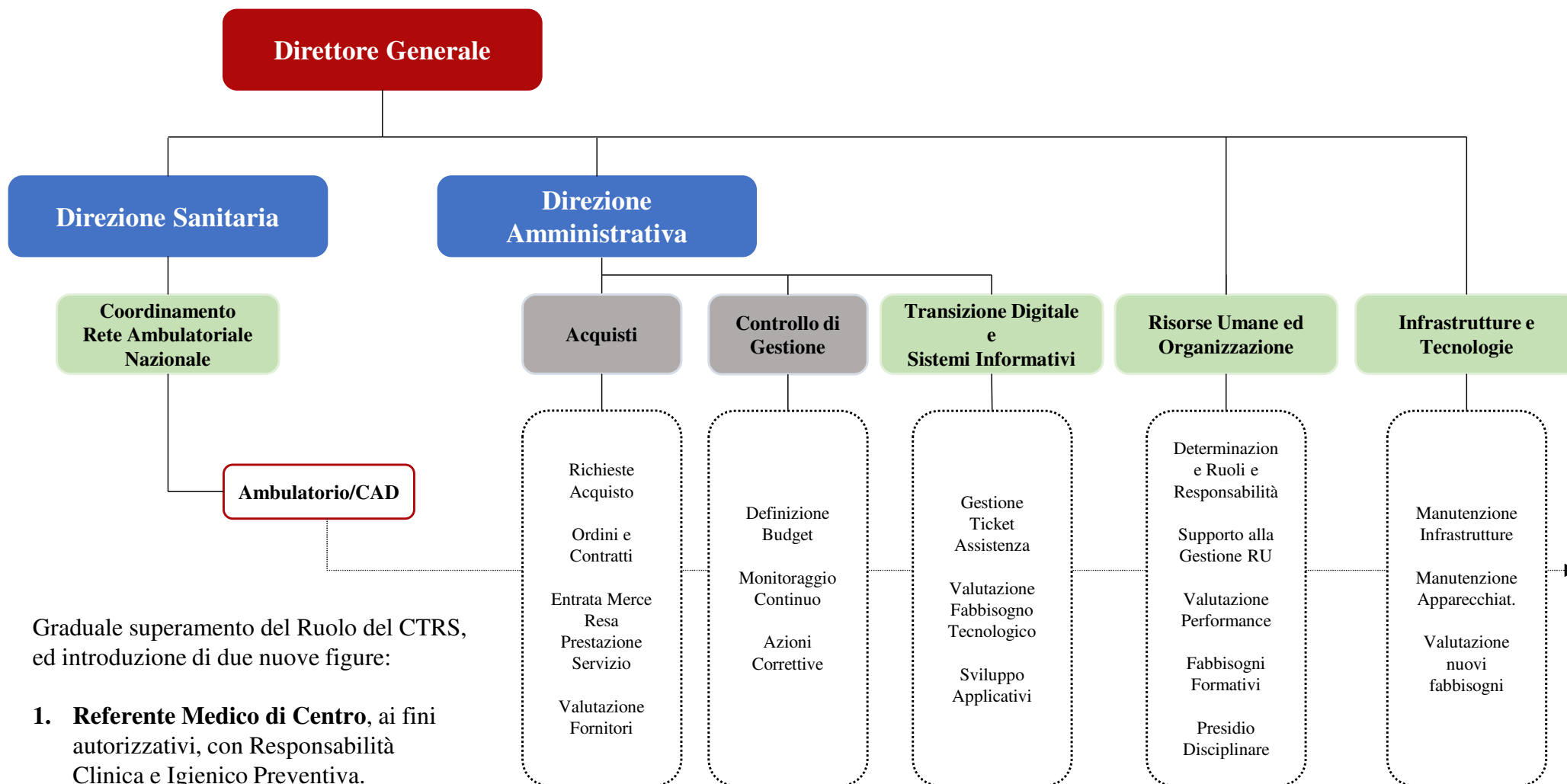
Magazzino
G. Superchi

Controllo di Gestione
G. Antonelli

Dettaglio strutture di staff Direzione Generale



Modello Gestione Sperimentale - Ambulatori



Graduale superamento del Ruolo del CTRS, ed introduzione di due nuove figure:

1. **Referente Medico di Centro**, ai fini autorizzativi, con Responsabilità Clinica e Igienico Preventiva.
2. **Referente Operativo Gestionale di Centro**, che coordina i processi trasversali a supporto delle attività ambulatoriali.

I due ruoli possono essere coperti dalla stessa risorsa, in relazione alla valutazione delle competenze organizzative



Modello Gestione Sperimentale – Coordinamento delle Unità di Progetto (UdP)

Direzione Sanitaria

Professionisti

Dott. Massimiliano Murgia

Dott. Sandro Michelini

Dott. Jonathan Bemporad

Dott.ssa Alessandra Di Flaviani

Dott. Paolo Zuppi

Eventuali ulteriori iniziative progettuali, valutate di volta in volta

Unità di Progetto

Percorsi Riabilitativi

Percorso cura Linfedema e Lipedema

Percorso Gestione Spasticità

Percorso Gestione Paziente Diabetico

Percorso metabolismo e osteoporosi

Obiettivi

- Sviluppo Centri di alta Complessità assistenziale;
- Proposta per l'introduzione di nuovi percorsi di cura multidisciplinari;
- Promozione iniziative di ricerca;
- Organizzazione conferenze, workshop o eventi scientifici;
- Facilitare la collaborazione tra le diverse figure professionali per condividere conoscenze e *best practices*.

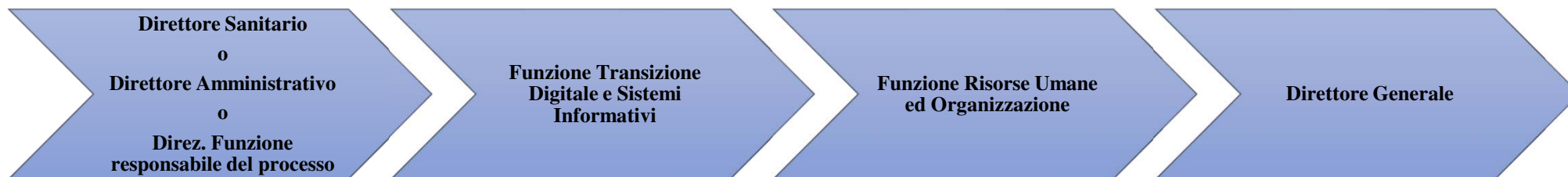


Comitato per la Digitalizzazione e l'Innovazione Tecnologica

Struttura



Flusso operativo



- In relazione alle rispettive aree di competenza, definiscono i fabbisogni organizzativi, tecnologici e formativi connessi ai progetti;
- Propongono eventuali aggiornamenti di processi da digitalizzare;
- Individuano e coordinano i referenti interni coinvolti;
- Sono responsabili della corretta funzionalità dei processi implementati, segnalando eventuali criticità.

- Valutazione degli impatti tecnologici;
- Supervisione e coordinamento tecnico generale dei progetti;
- Gestione tecnica dei fornitori coinvolti;
- Responsabilità del monitoraggio e del rispetto delle tempistiche progettuali, con segnalazione di eventuali criticità e proposta di azioni correttive.

- Valutazione impatti di processo/attività;
- Responsabilità della pianificazione organizzativa e formativa connessa all'attuazione del progetto, assicurando il corretto coinvolgimento del personale interessato;
- Predisposizione e adozione delle circolari interne e degli atti organizzativi necessari alla definizione e alla gestione operativa del progetto.

Al Direttore Generale competono tutte le prerogative per l'approvazione dei singoli progetti, delle loro modalità operative e delle relative tempistiche di attuazione, ivi compreso l'aggiornamento dei processi di lavoro, in coerenza con gli indirizzi strategici, e con le risorse organizzative ed economiche disponibili.